



NIVEAU

**BAC**  
niveau 4TAUX  
DE RÉUSSITE  
PROMO 2020  
(ancien BAC PRO  
GA)**100%**

# BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (AGOrA)

Gestionnaire administratif(ve)  
Assistant(e) de gestion ou commercial  
Assistant(e) en ressources humaines



V0.2 - AOÛT 2020



## DURÉE DE LA FORMATION

3 ans : 1850 heures de formation  
2 ans : 1350 heures de formation  
1 an (cas particuliers) : 675 heures de formation



## RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 semaine au CFA  
1 semaine en entreprise



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

CCF et fin de parcours  
En présentiel



## STATUT

Salarié rémunéré ou stagiaire de la  
Formation Continue



## COÛT DE LA FORMATION

Formation gratuite en apprentissage,  
possibilité de prise en charge en  
Formation Continue



## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux  
personnes en situation de handicap,  
sauf contre-indication. Nous consulter.



## CONTACT

Claire LORGEUX  
claire.lorgeoux@cfablagnac.org  
05 62 74 73 72

## LE MÉTIER

Le but de ce métier est de former les apprentis-assistants de gestion, dès la classe de seconde, afin d'apporter un appui à un dirigeant, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Ce gestionnaire administratif peut intervenir dans des TPE, commerces, professions libérales, entreprises d'artisanat, structures associatives et mutualistes; mais aussi dans des services administratifs spécialisés d'entreprises, d'administration ou de collectivités territoriales. Ce bac pro comporte un enseignement en comptabilité et renforce l'enseignement digital.

## PRÉ-REQUIS

Ce bac pro se prépare en trois ans après la classe de troisième. Il est possible également de le préparer en 2 ans, sous certaines conditions.

## OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

- Maintenir les relations avec les tiers
- Renforcer les liens sociaux
- Améliorer la productivité administrative
- Accompagner les projets dans la structure d'accueil

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL :

- français
- mathématiques
- histoire-géographie
- arts appliqués
- éducation physique et sportive
- prévention-santé-environnement
- économie-droit
- anglais - espagnol

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL :

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Administration du personnel

## POURSUITE DE FORMATION

- BTS Comptabilité Gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale



### CFA COMMERCE ET SERVICES

21 avenue Georges Brassens  
31700 Blagnac  
05 62 74 73 72  
www.cfablagnac.org



L'expérience,  
ça se pratique