

## CQP ASSISTANT FLEURISTE

RNCP : 29475

FORMATION CERTIFIANTE

Tous nos indicateurs de résultats sont consultables sur :  
<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>



### MÉTIERS VISÉS

Assistant-e fleuriste.

### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Cette formation spécifique permet aux personnes, qui sont déjà dans la vie active, d'élargir et d'améliorer leurs compétences afin de s'adapter aux nouvelles pratiques et tendances.



#### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui est déjà dans la vie active et souhaitant élargir et améliorer ses compétences dans le domaine.



#### PRÉ-REQUIS ET NIVEAU D'ENTRÉE

Salariés ou collaborateurs non diplômés.



#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Avoir satisfait aux pré-requis.  
Avoir rendu le dossier d'inscription complet.  
Période d'inscription de Mars au 31 Octobre.  
Entretien individuel et bilan.



#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins.  
Nos locaux et plateaux techniques sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / OPÉRATIONNELS

Dans son activité professionnelle, il est autonome dans son poste et sait travailler en équipe dans le respect de l'environnement végétal

- Vérifier la qualité et participer aux travaux de mise en place
- Conceptions florales simples
- Réception des végétaux et marchandises
- Accueil et gestion de l'atelier

## CONTENU

### DOMAINE PROFESSIONNEL

- Travaux pratiques de mise en situation
- Technologie professionnelle
- Botanique
- Accompagnement à la vente
- Environnement juridique et social des activités professionnelles

## MODALITÉS DE SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS

Portail Yparéo pour le suivi de l'assiduité et consultation des emplois du temps.

Livret d'apprentissage et visites en entreprise.

**Évaluation des acquis** : Contrôle en cours de formation et examen final.

Dispense des domaines généraux possible, nous consulter.

Délivrance d'un certificat de formation et d'une attestation de compétences professionnelles. En cas de validation partielle du diplôme, possibilité de valider les blocs de compétences non acquis durant 5 années maximum.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le partenariat pédagogique entre l'entreprise et le CFA appelé également pédagogie de l'alternance permet à l'apprenant de développer son portefeuille de compétences à travers des situations de travail.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Plateaux techniques ergonomiques et performants, salles de cours équipées de vidéoprojecteurs, laboratoire de langues, complexe sportif.

Supports pédagogiques remis à l'apprenant.

Équipement professionnel individuel, nous consulter.

## TARIF

Prise en charge partielle ou totale par l'OPCO en Formation Professionnelle et Continue.

Prise en charge totale dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

## DURÉE / RYTHME ALTERNANCE

14 semaines soit 490 heures :

- 6 premières semaines consécutives en centre,

- 7 semaines en entreprise,

- 1 semaine de certification en centre de formation.

## SUITES DU PARCOURS

Assistant fleuriste en magasin traditionnel relevant du secteur de l'artisanat.

Employé en libre-service ou dans un rayon spécialisé d'un commerce polyvalent.

## MOYENS HUMAINS

Équipe pédagogique pluridisciplinaire, expérimentée.

Contact : Fabienne VERNADAT

[fabienne.vernadat@cfablagnac.org](mailto:fabienne.vernadat@cfablagnac.org)

05 62 74 73 72

### CONTACT

21 avenue Georges Brassens  
31700 BLAGNAC

Tel. : 05 62 74 73 72

[accueil@cfablagnac.org](mailto:accueil@cfablagnac.org)  
[www.cfablagnac.org](http://www.cfablagnac.org)

