

## BP GOUVERNANTE

RNCP : 37493

DIPLÔME ÉDUCATION NATIONALE - niveau 4

**TAUX DE RÉUSSITE À L'EXAMEN POUR L'ANNÉE 2024: 100%**

Tous nos indicateurs de résultats sont consultables sur :

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>



### MÉTIERS VISÉS

Gouvernant-e, Manager-euse de personnel d'étages, établissement de santé, Responsable hôtelière.

### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable de :

- Assurer la responsabilité de la mise en état quotidienne de l'ensemble des chambres et des parties communes de l'établissement
- Assurer des prestations connexes
- Gérer, assurer et contrôler le service afin de veiller au bien être d'une clientèle
- Manager une équipe
- Organiser le travail du service



### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant travailler dans une structure hôtelière ou para-hôtelière en étant responsable du confort de la clientèle.



### PRÉ-REQUIS ET NIVEAU D'ENTRÉE

Être âgé de 16 ans ou plus.  
Être titulaire d'un diplôme dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration et du tourisme du CAP au BTS ou de justifier de 5 ans d'expérience dans le domaine de la gouvernance et de l'hébergement.



### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Avoir satisfait aux prérequis.  
Avoir rendu le dossier d'inscription complet.  
Période d'inscription de Janvier au 31 Octobre.  
Dispense des domaines généraux possible : nous consulter.  
Conditions d'accès au CFA : consulter notre site



### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins.  
Nos locaux et plateaux techniques sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.  
[accompagnement@cfablagnac.org](mailto:accompagnement@cfablagnac.org)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / OPÉRATIONNELS

- Participer ou effectuer le recrutement des membres de son équipe
- Inventorier et répartir les tâches
- Établir le planning du personnel
- Coordonner et diriger le travail de l'équipe, gérer l'équipe
- Rédiger les documents réglementaires et fonctionnels
- Déterminer les besoins en matériels et fournitures nécessaires à l'activité
- Établir un état comparatif
- Réapprovisionner, stocker et distribuer
- Assurer le suivi du client
- S'informer et régler les litiges avec les fournisseurs
- Proposer l'amélioration des facteurs d'ambiance et des défauts constatés
- Effectuer des contrôles liés à la propreté, hygiène, maintenance des équipements, fournitures

## CONTENU

### DOMAINE PROFESSIONNEL

- Pratique professionnelle
- Technologie et sciences appliquées
- Gestion appliquée

### DOMAINE GÉNÉRAL

- Environnement économique et juridique
- Langues vivantes
- Expression française et ouverture sur le monde
- Technologie de l'information et de la communication

## MODALITÉS DE SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS

Portail Yparéo pour le suivi de l'assiduité et consultation des emplois du temps.

Livret d'apprentissage et visites en entreprise.

**Évaluation des acquis :** en fin de formation.

Délivrance d'une attestation de blocs de compétences.

En cas de validation partielle du diplôme, possibilité de conserver le bénéfice des blocs validés pendant 5 ans.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le partenariat pédagogique entre l'entreprise et le CFA appelé également pédagogie de l'alternance permet à l'apprenant de développer son portefeuille de compétences à travers des situations de travail.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Plateaux techniques ergonomiques et performants avec matériel professionnel, salles de cours équipées de tableaux interactifs, laboratoire de langues, complexe sportif

Supports pédagogiques remis à l'apprenant

Équipement professionnel individuel, nous consulter



## TARIF

### Prise en charge totale dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

Possibilité de prise en charge partielle ou totale en Formation Professionnelle Continue. Le tarif vous sera communiqué par devis.

## DURÉE / RYTHME ALTERNANCE

Formation sur 2 ans.

À partir de 400 heures/an.

1 semaine/ mois au CFA, en général.

## SUITES DU PARCOURS

BTS Management en hôtellerie-restauration - option C.

Mention complémentaire Accueil-réception.

## MOYENS HUMAINS

Équipe pédagogique pluridisciplinaire, expérimentée.

Contact : Pôle CHRTE

[candidature@cfablagnac.org](mailto:candidature@cfablagnac.org)

05 62 74 73 72

### CONTACT

21 avenue Georges Brassens  
31700 BLAGNAC

Tel. : 05 62 74 73 72

[accueil@cfablagnac.org](mailto:accueil@cfablagnac.org)  
[www.cfablagnac.org](http://www.cfablagnac.org)

