

PRÉPARATION AU DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DCG)

Code RNCP: 40999

NIVEAU 6

Tous nos indicateurs de résultats sont consultables sur : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

OBJECTIFS PROFESSIONNELS
Réaliser des missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité tant au sein d'un cabinet d'expertise comptable que dans un service de gestion d'une organisation.
Métiers visés : Administrateur systèmes et réseaux, Administrateur sécurité, Technicien support et déploiement, Technicien d'infrastructure

PUBLIC CONCERNÉ	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Toute personne souhaitant exercer les fonctions de comptable, assistant ou collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit, contrôleur de gestion, spécialiste de la comptabilité financière.	Formation en présentiel

PRÉREQUIS	MOYENS HUMAINS
Être titulaire du BTS CG ou DUT GEA option finances comptabilité. Formation dispensée en 2 ans. Ou parcours individuel, nous contacter.	Référent administratif : viedelapprenant@cfablagnac.org Référent handicap et accompagnement socio professionnel : accompagnement@cfablagnac.org Référent pédagogique : pedagogie@cfablagnac.org Référent entreprise : pedagogie@cfablagnac.org Nom des formateurs : communiqués à l'entrée en formation

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins. Nos locaux et plateaux techniques sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. accompagnement@cfablagnac.org	Alternance des méthodes, techniques pédagogiques pour favoriser l'action et l'ancrage des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Les méthodes actives et interrogatives sont privilégiées pour une approche dynamique des apprentissages.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS	MOYENS PÉDAGOGIQUES et TECHNIQUES
Avoir satisfait aux prérequis. Avoir rendu le dossier d'inscription complet. Période d'inscription de Mars à Décembre.	Plateaux techniques, 1 épicerie solidaire, 1 magasin de fleurs, 1 Médiathèque, 1 centre de ressources avec de nombreux ouvrages et livres professionnels. 30 salles de cours (banalisées, sciences, dessin...), laboratoires de langues. Salles informatiques équipées de logiciel METIERS . 5 salles informatiques : 100 ordinateurs fixes, 50 portables connectés en réseau, avec une connexion SDSL. Six serveurs, un accès Internet et l'ensemble des logiciels d'OFFICE 365, une imprimante-scanner. Locaux entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap. Foyer, Bar-brasserie, cafétéria, restaurants pédagogiques et cuisines pédagogiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	VOLUMÉTRIE HORAIRE et CONTENU		
Analyser le cadre et les actes juridiques Suivre les dossiers clients en matière de droit social Accompagner les clients en matière fiscale Tenir la comptabilité courante d'une organisation et analyser les choix de comptabilisation Concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance Conduire l'analyse financière d'une activité économique Organiser la structure et le traitement de l'information au sein d'une organisation	Le volume est donné à titre indicatif et peut varier en fonction du calendrier d'aménagement du parcours de formation de l'apprenant		
	Intitulé	Volume horaire annuel	
		1ère année	2ème année
	Droit des sociétés	120	
	Comptabilité approfondie	112	
	Finances d'entreprise	120	
	Droit fiscal	120	
	Management		152
	Droit social		120
	Contrôle de gestion		160
	EPFE	8	8
	Total	480	440

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS	SANCTION VISÉE
Portail Yparéo pour le suivi de l'assiduité et consultation des emplois du temps. Livret d'apprentissage et visites en entreprise. Évaluation des acquis : Contrôle en cours de formation, et fin de parcours. Délivrance d'un certificat de réalisation de formation et d'une attestation de compétences professionnelles. En cas de validation partielle du diplôme, possibilité de valider les blocs de compétences non acquis durant 5 années maximum.	Diplôme de niveau 6 selon le référentiel de certification de l'Éducation Nationale

POURSUITE DE FORMATION
DSCG – Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion DEC – Diplôme d’Expert Comptable

DURÉE	EFFECTIFS
920 heures sur 2 ans 480 heures 1ere année et 440 heures 2eme année 2 jours CFA / 3 jours entreprise	Effectif par groupe : minimum 12, maximum 30

DATES	HORAIRES
Selon le calendrier prévisionnel (annexe 2)	Du lundi au vendredi de 8h15 à 18h15. Les horaires peuvent varier en fonction de l'emploi du temps et de la filière

LIEU	TARIFS
Cité des Formations et des Apprentissages 21 avenue Georges Brassens 31700 Blagnac	Prise en charge totale dans le cadre d'un contrat d'apprentissage. Possibilité de prise en charge partielle ou totale en Formation Professionnelle Continue dont le tarif est communiqué par devis.