



TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/>

NIVEAU 5 (Bac+2)

Tous nos indicateurs de résultats sont consultables sur : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

OBJECTIFS PROFESSIONNELS
À l'issue de la formation, le titulaire du TP Gestionnaire Comptable et Fiscal sera capable de : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels : réaliser les travaux d'inventaire et d'arrêté des comptes, réviser et valider les comptes annuels. Établir et contrôler les déclarations fiscales : établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques (TVA, IS acomptes...) et annuelles (liasse fiscale, CVAE, CFE, DAS2...). Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise : analyser les états de synthèse, établir et présenter des budgets et prévisions financières. Métiers visés : Comptable gestionnaire, Comptable unique, Comptable général, Collaborateur de cabinet d'expertise comptable, Chef comptable, Responsable comptable et financier.

PUBLIC CONCERNÉ	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Tout public désireux de consolider ses connaissances en comptabilité, fiscalité et gestion. Toute personne souhaitant accéder à un emploi de gestionnaire comptable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable, ou évoluer vers des fonctions de responsabilité comptable et financière.	Formation en présentiel

PRÉREQUIS	MOYENS HUMAINS
Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (Bac) inscrit au RNCP, de préférence en comptabilité. Maîtrise des techniques et normes comptables de base. Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, logiciel de comptabilité). Participation à une information collective, passage de tests de prérequis et entretien individuel.	Référent administratif : viedelapprenant@cfablagnac.org Référent handicap et accompagnement socio professionnel : accompagnement@cfablagnac.org Référent pédagogique : pedagogie@cfablagnac.org Référent suivi entreprise : pedagogie@cfablagnac.org Nom des formateurs : communiqués à l'entrée en formation

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins. Nos locaux et plateaux techniques sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. accompagnement@cfablagnac.org	Alternance des méthodes, techniques pédagogiques pour favoriser l'action et l'ancrage des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Les méthodes actives et interrogatives sont privilégiées pour une approche dynamique des apprentissages.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS	MOYENS PÉDAGOGIQUES et TECHNIQUES
Avoir satisfait aux prérequis. Avoir rendu le dossier d'inscription complet. Période d'inscription de Mars à Décembre. Entretien individuel et bilan. Dispense des domaines généraux possible : nous consulter.	Plateaux techniques ergonomiques et performants, 1 épicerie solidaire, 1 magasin de fleurs, salles de cours équipées de tableaux interactifs, laboratoires de langue, complexe sportif, deux studios d'enregistrement vidéo. Foyer, Bar-brasserie, cafétéria avec prise en charge OPCO possible, épicerie solidaire, magasins pédagogiques, restaurants pédagogiques et cuisines pédagogiques. 5 salles informatiques : 100 ordinateurs fixes, 50 ordinateurs portables, connectés en réseau, équipés du pack office 365.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	VOLUMÉTRIE HORAIRE et CONTENU	
Organiser la saisie de l'information comptable et contrôler la qualité des données. Réaliser les travaux d'inventaire et d'arrêté des comptes périodiques et annuels. Réviser, valider et présenter les comptes annuels. Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques (TVA CA3/CA12, acomptes IS/CVAE). Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles (liasse fiscale 2065, CFE, CVAE, DAS2). Analyser les états comptables de synthèse à partir de ratios et retraitements. Établir et présenter des budgets, prévisions financières et tableaux de bord. Assurer une veille comptable, fiscale et sociale permanente.	Le volume est donné à titre indicatif et peut varier en fonction du calendrier d'aménagement du parcours de formation de l'apprenant	
	Intitulé	Volume horaire annuel
	CCP 1 - Etablir et présenter les comptes annuels	250
	CCP 2 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales (Déclarations fiscales périodiques · Déclarations fiscales annuelles)	140
	CCP 3 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise	142
	Total heures de formation	532
	Total des heures d'examen	6,5

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS	SANCTION VISÉE
Portail YPAREO pour le suivi de l'assiduité et la consultation des emplois du temps. Livret d'apprentissage et visites en entreprise. Évaluations en cours de formation (ECF) certification au travers d'une session titre ou par capitalisation des CCP. En cas de validation partielle, le candidat peut se représenter au(x) CCP non validé(s) dans un délai d'un an suivant la session de certification sans avoir à suivre l'intégralité de la formation.	Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent Bac +2) — Gestionnaire Comptable et Fiscal selon le référentiel du Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion. Code RNCP : 37949 — Enregistré le 01/12/2023.

POURSUITE DE FORMATION
Diplôme de Comptabilité et de Gestion — DCG (niveau Bac+3).

DURÉE	EFFECTIFS
532 heures en centre sur 1 année à raison de 2 jours par semaine + 6,5 heures d'examen.	Effectif par groupe : minimum 16, maximum 30

DATES	HORAIRES
Selon le calendrier prévisionnel mis à disposition.	Du lundi au vendredi de 8h15 à 18h15. Les horaires peuvent varier en fonction de l’emploi du temps et de la filière

LIEU	TARIFS
Cité des Formations et des Apprentissages 21 avenue Georges Brassens 31700 Blagnac	Prise en charge par l’entreprise partenaire et son OPCO dans le cadre d’un contrat d’apprentissage. Possibilité de prise en charge partielle ou totale en Formation Professionnelle Continue dont le tarif est communiqué par devis sur la base de 20€ TTC / Heure Frais administratifs de 110 € TTC pour le dossier de FPC : non remboursables en cas d’admission