

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121/>

Niveau : 4

Tous nos indicateurs de résultats sont consultables sur : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

OBJECTIFS PROFESSIONNELS :
Assurer les opérations comptables au quotidien Préparer les opérations comptables périodiques Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
Métiers visés : Comptable, Comptable spécialisé, Assistant de cabinet comptable, Technicien comptable.

PUBLIC CONCERNÉ	MODALITES PEDAGOGIQUES
Apprentis, demandeurs d'emploi, salariés. Personnes en reconversion professionnelle.	Cours en présentiel

PRÉ-REQUIS	MOYENS HUMAINS
Niveau 3 (CAP) validé. Aisance avec les outils bureautiques	Référentes administratives : viedelapprenant@cfablagnac.org Référént handicap et accompagnement socio professionnel : accompagnement@cfablagnac.org Référént pédagogique : pedagogie@cfablagnac.org Référént suivi entreprise : pedagogie@cfablagnac.org Formateurs : Liste communiquée à l'entrée en formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins. Nos locaux et plateaux techniques sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. accompagnement@cfablagnac.org	Alternance des méthodes, techniques pédagogiques pour favoriser l'action des apprenants et l'ancrage des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Les méthodes actives et interrogatives sont privilégiées pour une approche dynamique des apprentissages.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS	MOYENS PÉDAGOGIQUES et TECHNIQUES
Avoir satisfait aux prérequis. Avoir rendu le dossier d'inscription complet. Période d'inscription de Mars à Décembre.	Plateaux techniques, 1 Médiathèque, 1 centre de ressources avec de nombreux ouvrages et livres professionnels. 30 salles de cours (banalisées, sciences, dessin...), laboratoires de langues. Salles informatiques équipées de logiciel METIERS . 5 salles informatiques : 100 ordinateurs fixes, 50 portables connectés en réseau, avec une connexion SDSL. Six serveurs, un accès Internet et l'ensemble des logiciels d'OFFICE 365, une imprimantes-scanner. Locaux entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap. Foyer, Bar-brasserie, cafétéria, restaurants pédagogiques et cuisines pédagogiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	VOLUMÉTRIE HORAIRE	
Assurer les opérations comptables au quotidien : - Assurer la gestion administrative et comptable des clients - Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs - Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Préparer les opérations comptables périodiques : - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - Présenter et transmettre des tableaux de bord Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement - Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation - Traiter les emprunts et l'affectation du résultat	Le volume est donné à titre indicatif, et peut varier en fonction du calendrier de formation de l'apprenant.	
	Intitulé	Volume horaire annuel
	CCP1-Assurer les opérations comptables au quotidien	100
	CCP2-Préparer les opérations comptables périodiques	150
	CCP3-Participer aux opérations comptables de fin d'exercice	150
	Total heures de formation	400
	Total des heures d'examen	5,75

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS	SANCTION VISÉE
Portail YPAREO pour le suivi de l'assiduité et la consultation des emplois du temps. Livret d'apprentissage et visites en entreprise. Évaluations en cours de formation (ECF) certification au travers d'une session titre ou par capitalisation des CCP. En cas de validation partielle, le candidat peut se représenter au(x) CCP non validé(s) dans un délai d'un an suivant la session de certification sans avoir à suivre l'intégralité de la formation.	Titre Professionnel de niveau 4 (équivalent Bac +2) Assistant Comptable selon le référentiel du Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion. Code RNCP : 37121 — Publié le 5/12/2022 -Valide jusqu'au 01/03/2028

POURSUITE DE FORMATION
TP Gestionnaire Comptable et Fiscal TP Gestionnaire de la paie TP Responsable de Petites et Moyennes Structures

DURÉE	EFFECTIFS
400 heures en centre avec 1 semaine sur 3 en centre et 5,75 heures d'examen	Effectif par groupe : minimum 12, maximum 30

DATES	HORAIRES
Selon le calendrier prévisionnel annexe 2.	Du lundi au vendredi de 8h15 à 18h15. Les horaires peuvent varier en fonction de l'emploi du temps et de la filière

LIEU	TARIFS
Cité des Formations et des Apprentissages 21 avenue Georges Brassens 31700 Blagnac	Prise en charge par l'entreprise partenaire et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage Possibilité de prise en charge partielle ou totale en Formation Professionnelle Continue dont le tarif est communiqué par devis -frais administratifs de 110 euros TTC pour le dossier de FPC : non remboursables en cas d'admission